

Анализ работы ШИБЦ (библиотеки) МБОУ «Высокогорская СОШ №2» за 2020-2021 учебный год

Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса. Поэтому ИЦ нашей школы ставит перед собой следующие цели и задачи.

Цель работы библиотеки:

- информационная поддержка всех образовательных программ школы, семейного воспитания и профессиональной деятельности учителя;
- подготовка учащихся к дальнейшей учебе, самообразованию;
- формирование навыков работы с различными видами печатной продукции;
- обучение использованию библиотечных и информационных технологий;
- организация информационного пространства школы, способствующего формированию необходимых навыков работы с информацией.

Задачи ШИБЦ:

- 1)обеспечить учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей;
- 2) содействовать воспитанию разносторонне развитой личности, создать максимально благоприятные условия для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития. Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско–патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- 3) организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- 4) внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- 5) продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

ШИБЦ прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учеников. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

Основные виды деятельности ШИБЦ

Работа с книжным фондом

Работа с фондом - это основной вид деятельности внутрибиблиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа:

1. В течение учебного года был произведен прием и техническая обработка учебной литературы и литературы по отраслям (83 отдел), поставляемой отделом образования.
2. Проводились работы по комплектованию фонда учебной литературы на следующий 2021-2022 учебный год, оформление заказа на приобретение учебников.

Библиотека приобретает, сохраняет и предоставляет в свободное пользование документы разных типов. Сохранность документов является необходимым условием обеспечения доступности информации для пользователей библиотеки. Обеспечить сохранность того, чем мы располагаем - лучший способ удовлетворить запросы потенциальных пользователей. Для этого постоянно ведутся такие работы, по сохранности фонда, как:

- Контроль, за своевременным возвратом материалов.
- Контроль, за качеством возвращаемых книг.
- Работа с должниками.
- Работа с читателями по утраченным книгам.

Состояние книжного фонда:

В октябре 2020 года была проведена чистка и списание библиотечного фонда от морально устаревшей и ветхой литературы, было списано 492 экземпляра художественной и отраслевой литературы на сумму 834 руб. 17 коп. Списано учебной литературы в количестве 859 экземпляров на сумму 98811,43 руб.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. За учебный год была проведена расстановка и разделение фонда учебной литературы по классам и годам издания учебников, соответственно.

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников, а также другая библиотечная документация. Кроме того велась работа в системе ЭФУЛ. В библиотеке имеется фонд учебных электронных пособий по различным предметам (истории, рус.языку и литературе, англ.языку и т.д.)

Контрольные показатели за 2020-2021 учебный год:

- Количество учащихся в школе - 1151
- Количество читателей (учащиеся и учителя) – 559 ,
из них учащиеся 1-9 кл. - 527 , 10-11 кл. – 30 , учителя и раб. персонал - 4 .
- Количество посещений – 3996 чел.
- Книговыдача (без учебников) - 1680 экз.
- Средняя посещаемость в день – 37-46 чел.

Работа с читателями

В библиотеке ведется Дневник работы библиотеки, в который ежедневно заносятся данные о посещаемости и книговыдаче за день.

За текущий учебный год школьной библиотекой было охвачено 559 учащихся, что составило 49% от всех учащихся. Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, они особенно активно интересуются художественной литературой для внеклассного чтения.

Самыми активными читателями в школе являются учащиеся: 2 «а,б,д,е» (кл. рук-ли Хузиева М.Я., Богомолова Л.М., Тимохина М.В., Галиева А.Я.), 3 «в,д» (кл. рук-ли Тимохина М.В., Закирова Л.В.), 4 «б» (Пановская О.А.). Среднее звено, 5-9 классы, наряду с художественной литературой и периодическими изданиями активно используют в образовательном процессе информационный ресурс читального зала (компьютеры, оснащенные выходом в интернет). Среди обучающихся старшего звена наибольшим спросом пользуется школьная программная литература. С читателями проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией, индивидуальными интересами и предпочтениями обучающихся. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Основная индивидуальная работа с читателями:

- Перерегистрация читателей,
- Рекомендательные беседы по выбору литературы.
- Беседы о прочитанном.
- Просмотр читательских формуляров.

Работа в системе Литрес

- Выдача литературы по запросам читателей.

Информационная и справочно-библиографическая работа

В течение всего учебного года по мере поступления новых учебников учителя в индивидуальном порядке познакомились со всеми новинками.

В течение учебного года проводилась следующая массовая работа:

1. Посвящение в читатели учащихся 1-х классов. Экскурсии в библиотеку (знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой).
2. Организация выставок (к международному дню школьных библиотек, писателям-юбилярам, году родных языков и народного единства, к снятию блокады Ленинграда и т.д.)
3. Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» (среди учащихся 1-11 классов).
4. Мероприятие в отрядах осеннего школьного лагеря, посвященное дню рождению С.Я.Маршака.
5. Мероприятия в рамках Недели Детской Книги.
6. Акция «Подари книгу библиотеке»(на протяжении всего учебного года).

Пропаганда художественной и научно - популярной литературы

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные книжные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Работа с педагогическим коллективом

Систематически проводилась работа с классными руководителями по вопросам выдачи и сбора учебной литературы.

Учителя-предметники обеспечивались учебной, художественной и научно-популярной литературой. По запросам учителей-предметников делались подборки литературы (внеклассное чтение, родная русская литература).

Совместная работа по формированию заказа на учебную литературу.

Работа по самообразованию

Для повышения качества работы используется опыт работы других библиотекарей, приобретаемый на семинарах. Семинары в этом учебном году проходили в системе Zoom. Принимала участие в районном семинаре с докладом «Буктрейлер – современная технология, повышающая мотивацию к чтению художественной литературы», участвовала в конкурсе «Моя любимая книга» (создание буктрейлера к прочитанной книге). Также прослушивала вебинары республиканского и федерального масштабов.

Анализируя работу ШИБЦ за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

ШИБЦ в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: (выставки, викторины, беседы, конкурсы, квилт и т.д.). Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Основной вид деятельности был направлен на внутрибиблиотечную работу.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:

1. Снижается читательская активность у учащихся, книгу заменил интернет.
2. В фонде содержится устаревшая литература и требуется пополнение интересной художественной литературой для 5-9 классов, методической литературой. Кроме того в учебном фонде имеются излишки учебников, не соответствующие образовательным программам

Задачи ШИБЦ на 2021-2022 учебный год:

1. Активизировать читательскую активность в среднем звене.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитание у детей читательской культуры.
3. Освоить работу с электронным фондом учебников (ЭФУ).
4. Принять активное участие в освещении праздничных и юбилейных дат в рамках года Родных языков и Народного единства (2021 год).
5. Оформить стенды и выставки о работе школьной библиотеки.

Зав.библиотекой

Н.Н.Свинцова