

## Анализ работы ШИБЦ (библиотеки) МБОУ «Высокогорская СОШ №2» за 2020-2021 учебный год

Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса. Поэтому ИЦ нашей школы ставит перед собой следующие цели и задачи.

### **Цель работы библиотеки:**

- информационная поддержка всех образовательных программ школы, семейного воспитания и профессиональной деятельности учителя;
- подготовка учащихся к дальнейшей учебе, самообразованию;
- формирование навыков работы с различными видами печатной продукции;
- обучение использованию библиотечных и информационных технологий;
- организация информационного пространства школы, способствующего формированию необходимых навыков работы с информацией.

### **Задачи ШИБЦ:**

- 1)обеспечить учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей;
- 2) содействовать воспитанию разносторонне развитой личности, создать максимально благоприятные условия для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития. Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско–патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- 3) организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- 4) внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- 5) продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

ШИБЦ прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учеников. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

## **Основные виды деятельности ШИБЦ**

### ***Работа с книжным фондом***

Работа с фондом - это основной вид деятельности внутрибиблиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа:

1. В течение учебного года был произведен прием и техническая обработка учебной литературы и литературы по отраслям (83 отдел), поставляемой отделом образования.
2. Проводились работы по комплектованию фонда учебной литературы на следующий 2021-2022 учебный год, оформление заказа на приобретение учебников.

Библиотека приобретает, сохраняет и предоставляет в свободное пользование документы разных типов. Сохранность документов является необходимым условием обеспечения доступности информации для пользователей библиотеки. Обеспечить сохранность того, чем мы располагаем - лучший способ удовлетворить запросы потенциальных пользователей. Для этого постоянно ведутся такие работы, по сохранности фонда, как:

- Контроль, за своевременным возвратом материалов.
- Контроль, за качеством возвращаемых книг.
- Работа с должниками.
- Работа с читателями по утраченным книгам.

### ***Состояние книжного фонда:***

В октябре 2020 года была проведена чистка и списание библиотечного фонда от морально устаревшей и ветхой литературы, было списано 492 экземпляра художественной и отраслевой литературы на сумму 834 руб. 17 коп. Списано учебной литературы в количестве 859 экземпляров на сумму 98811,43 руб.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. За учебный год была проведена расстановка и разделение фонда учебной литературы по классам и годам издания учебников, соответственно.

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников, а также другая библиотечная документация. Кроме того велась работа в системе ЭФУЛ. В библиотеке имеется фонд учебных электронных пособий по различным предметам (истории, рус.языку и литературе, англ.языку и т.д.)

### ***Контрольные показатели за 2020-2021 учебный год:***

- Количество учащихся в школе - 1151
- Количество читателей (учащиеся и учителя) – 559 ,  
из них учащиеся 1-9 кл. - 527 , 10-11 кл. – 30 , учителя и раб. персонал - 4 .
- Количество посещений – 3996 чел.
- Книговыдача (без учебников) - 1680 экз.
- Средняя посещаемость в день – 37-46 чел.

### ***Работа с читателями***

В библиотеке ведется Дневник работы библиотеки, в который ежедневно заносятся данные о посещаемости и книговыдаче за день.

За текущий учебный год школьной библиотекой было охвачено 559 учащихся, что составило 49% от всех учащихся. Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, они особенно активно интересуются художественной литературой для внеклассного чтения.

Самыми активными читателями в школе являются учащиеся: 2 «а,б,д,е» (кл. рук-ли Хузиева М.Я., Богомолова Л.М., Тимохина М.В., Галиева А.Я. ), 3 «в,д» (кл. рук-ли Тимохина М.В., Закирова Л.В.), 4 «б» (Пановская О.А.). Среднее звено, 5-9 классы, наряду с художественной литературой и периодическими изданиями активно используют в образовательном процессе информационный ресурс читального зала (компьютеры, оснащенные выходом в интернет). Среди обучающихся старшего звена наибольшим спросом пользуется школьная программная литература. С читателями проводятся беседы по выбору художественной литературы в соответствии с возрастной категорией, индивидуальными интересами и предпочтениями обучающихся. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

### ***Основная индивидуальная работа с читателями:***

- Перерегистрация читателей,
- Рекомендательные беседы по выбору литературы.
- Беседы о прочитанном.
- Просмотр читательских формуляров.

## *Работа в системе Литрес*

- Выдача литературы по запросам читателей.

### *Информационная и справочно-библиографическая работа*

В течение всего учебного года по мере поступления новых учебников учителя в индивидуальном порядке познакомились со всеми новинками.

#### *В течение учебного года проводилась следующая массовая работа:*

1. Посвящение в читатели учащихся 1-х классов. Экскурсии в библиотеку (знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой).
2. Организация выставок (к международному дню школьных библиотек, писателям-юбилярам, году родных языков и народного единства, к снятию блокады Ленинграда и т.д.)
3. Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» (среди учащихся 1-11 классов).
4. Мероприятие в отрядах осеннего школьного лагеря, посвященное дню рождению С.Я.Маршака.
5. Мероприятия в рамках Недели Детской Книги.
6. Акция «Подари книгу библиотеке»(на протяжении всего учебного года).

### *Пропаганда художественной и научно - популярной литературы*

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные книжные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

### *Работа с педагогическим коллективом*

Систематически проводилась работа с классными руководителями по вопросам выдачи и сбора учебной литературы.

Учителя-предметники обеспечивались учебной, художественной и научно-популярной литературой. По запросам учителей-предметников делались подборки литературы

(внеклассное чтение, родная русская литература).

Совместная работа по формированию заказа на учебную литературу.

## ***Работа по самообразованию***

Для повышения качества работы используется опыт работы других библиотекарей, приобретаемый на семинарах. Семинары в этом учебном году проходили в системе Zoom. Принимала участие в районном семинаре с докладом «Буктрейлер – современная технология, повышающая мотивацию к чтению художественной литературы», участвовала в конкурсе «Моя любимая книга» (создание буктрейлера к прочитанной книге). Также прослушивала вебинары республиканского и федерального масштабов.

Анализируя работу ШИБЦ за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

ШИБЦ в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: (выставки, викторины, беседы, конкурсы, квилт и т.д.). Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати.

Основной вид деятельности был направлен на внутрибиблиотечную работу.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:

1. Снижается читательская активность у учащихся, книгу заменил интернет.
2. В фонде содержится устаревшая литература и требуется пополнение интересной художественной литературой для 5-9 классов, методической литературой. Кроме того в учебном фонде имеются излишки учебников, не соответствующие образовательным программам

### **Задачи ШИБЦ на 2021-2022 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в среднем звене.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитание у детей читательской культуры.
3. Освоить работу с электронным фондом учебников (ЭФУ).
4. Принять активное участие в освещении праздничных и юбилейных дат в рамках года Родных языков и Народного единства (2021 год).
5. Оформить стенды и выставки о работе школьной библиотеки.

Зав.библиотекой

Н.Н.Свинцова